

# 2011



## Plan estratégico de la SMICV



# Plan estratégico de la SMICV

Reunión 25-26 / Junio / 2010  
Reunión 17-18 / Septiembre / 2010  
Reunión 21 / Octubre / 2010  
Reunión 05 / Febrero / 2011  
Reunión 08 / Marzo / 2011  
Reunión 09 / Mayo / 2011

## INDICE

- 1) Presentación
- 2) Misión, visión y valores
- 3) Análisis DAFO
- 4) Líneas estratégicas
  - i) Formación / Motivación
  - ii) Mercadotecnia (Marketing<sup>\*</sup>)
  - iii) Relaciones / Alianzas
  - iv) Comunicación / Desarrollo
  - v) Innovación / Investigación
- 5) Objetivos, planes de acción, plazos e indicadores

**Misión:** la Sociedad de Medicina Interna de la Comunidad Valenciana es una organización científica para el desarrollo de la Medicina Interna en sus aspectos clínico, docente e investigador con el fin último de mejorar la asistencia sanitaria con carácter especializado, integral, humano y excelente.

**Visión:** asociación de profesionales altamente cualificados, de reconocido prestigio, que constituyen un referente social manteniendo su compromiso ético.

**Valores:** excelencia científica y profesional

trabajo en equipo

innovación

adaptación

motor de cambio

compromiso ético y social

empatía

autocrítica

# ANALISIS DAFO

<b>Debilidades</b>	
<b>De la SMICV</b>	<b>De los internistas</b>
<p><b>Infraestructura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene sede</li> <li>• No dispone de archivo central</li> <li>• Necesidad de desplazamientos</li> </ul> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos Socios poco implicados Escasa organización estructural</li> <li>• Económicos Escasa diversificación de ingresos</li> </ul> <p><b>Comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interna Escasa difusión Escasa utilización de la página web Nula utilización del foro Escasa utilización de e-mailing Escasa bidireccionalidad (feed-back) Escasa accesibilidad Escasa capacidad de actualización de los datos de los socios</li> <li>• Externa Infrautilización del gabinete de prensa Escasa visibilidad:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración</li> <li>- Asociaciones de pacientes</li> <li>- Sociedad civil</li> <li>- Otras sociedades médicas</li> </ul>               Desconocimiento del entorno y de las líneas estratégicas de los competidores             </li> </ul> <p><b>Poco prestigio</b> <b>Escaso servicio al socio</b></p>	<p>Escasa identificación como grupo Escasa definición de cartera de servicios</p> <p>Escaso compromiso con la SMICV Escasa autoestima Resistencia al cambio</p> <p>Variabilidad asistencial Tendencia a subespecialización Reducción de funciones y competencias</p> <p>Escasa formación en investigación Ausencia de renovación de acreditación</p>

<b>Fortalezas</b>	
<b>De la SMICV</b>	<b>De los internistas</b>
<p>Junta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivada, dinámica</li> <li>• proceso de cambio</li> <li>• autocrítica</li> </ul> <p>Situación económica actual</p>	<p>Visión global, integral Visión humanista</p> <p>Adecuada formación clínica</p> <p>Polivalencia Adaptabilidad Implantación en hospitales comarcales Hospitalista por excelencia Número de altas hospitalarias Progresión de la actividad asistencial Asunción de problemas clínicos complejos Asunción de problemas clínicos indefinidos Consultor</p> <p>Docencia</p> <p>Satisfacción con la especialidad</p>

<b>Amenazas</b>	
<b>De la SMICV</b>	<b>De los internistas</b>
<p>Aumento de competidores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externos: otras especialidades</li> <li>• Internos: disgregación por subespecialización</li> </ul> <p>Financiación: crisis económica actual</p>	<p>Competidor externo: presencia de otras especialidades en el ámbito de la Medicina Interna</p> <p>Déficit de internistas ¿?</p> <p>Pérdida de liderazgo en los proyectos de continuidad asistencial</p> <p>Pérdida de presencia en la Universidad</p> <p>Cultura social de especialización y tecnológica</p>

<b>Oportunidades</b>	
<b>De la SMICV</b>	<b>De los internistas</b>
<p><b>Docencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregrado: plan Bolonia</li> <li>• Postgrado</li> <li>• Troncalidad</li> </ul>	
<p><b>Asistencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crisis económica: polivalencia y eficiencia</li> <li>• Envejecimiento poblacional: pacientes crónicos complejos</li> <li>• Aumento enfermedades prevalentes</li> <li>• Aumento enfermedades importadas</li> <li>• Aumento sensibilidad social para las enfermedades raras</li> <li>• Déficit, en número, de otros especialistas</li> </ul>	
<p><b>Gestión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicación en nuevos modelos de gestión</li> <li>• Demanda social de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuidad asistencial</li> <li>Calidad asistencial</li> <li>Seguridad</li> <li>Humanización</li> <li>Información y formación sanitaria</li> </ul> </li> <li>• Nuevas tecnologías: <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación</li> <li>Comunicación</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Investigación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multicéntrica</li> <li>• Traslacional</li> <li>• Análisis de modelos organizativos</li> </ul>	

**MATRIZ DAFO**

	<b>Amenazas</b>	Estrategia defensiva
<b>Fortalezas SMICV</b>	Competidores <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externos: otras especialidades</li> </ul>	Formación Alianzas y relaciones Proyección Marketing
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internos: subespecialización</li> </ul>	Marketing
<b>Internistas</b>	Competidores externos Déficit Liderazgo continuidad asistencial Universidad Cultura social especialización y tecnología	Marketing _____ Marketing Relaciones con otras especialidades, Administración y Universidad Marketing Seguridad Información

	<b>Amenazas</b>	Estrategia de supervivencia
<b>Debilidades SMICV</b>	<p>Sede</p> <p>Archivo central</p> <p>Desplazamientos</p> <p>Socios poco implicados</p> <p>Estructura interna</p> <p>Económicas</p> <p>Comunicación interna</p> <p>Comunicación externa</p> <p>Poco prestigio interno</p>	<p>COMV : sala reuniones y despacho</p> <p>Armario con llave</p> <p>Portátil, disco externo (copias de seguridad), impresora y proyector</p> <p>Multiconferencia (telefónica)</p> <p>Línea de desarrollo y comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captación</li> <li>• Grupos de apoyo</li> <li>• Asesores</li> <li>• Intercomunicación</li> <li>• Tutores</li> <li>• Referentes de hospital</li> </ul> <p>Diversificar (industria, empresas, relaciones institucionales, logos...)</p> <p>Aumentar asistencia a congreso</p> <p>E-mailing</p> <p>Mensaje (slogan)</p> <p>Conocer planes estratégicos de los competidores</p> <p>Información</p>

	<p>Poco prestigio externo</p> <p>Servicio al socio</p>	<p>Marketing</p> <p>Información: e-mailing institucional (firmado como Junta Directiva)</p>
<b>Internistas</b>	<p>Escasa identificación como grupo</p> <p>Escasa definición de cartera de servicios</p> <p>Escaso compromiso con la SMICV</p> <p>Escasa autoestima</p> <p>Resistencia al cambio</p> <p>Variabilidad asistencial</p> <p>Reducción de competencias</p> <p>Escasa formación en investigación</p> <p>Ausencia de reacreditación</p>	<p>Intercomunicación</p> <p>Definir (SEMI)</p> <p>Líneas 1 (Formación / Motivación) y 2 (Marketing)</p> <p>Línea 1 (M/F)</p> <p>Líneas 1 (Formación / Motivación) y 2 (Marketing)</p> <p>Guías clínicas</p> <p>Líneas 1 (Formación / Motivación) , 2 (Marketing) y 3 (Relaciones / Alianzas)</p> <p>Línea 1 (M/F)</p> <p>Línea 1 (M/F)</p>

	<b>Oportunidades</b>	Estrategia de reorientación
<b>Debilidades</b>	<p>Infraestructuras de la SMICV</p> <p>Docencia</p> <p>Asistencia</p> <p>Gestión</p> <p>Investigación</p>	<p>Líneas 1 (Formación / Motivación) , 3 (Relaciones / Alianzas) y 5 (Innovación / Investigación)</p> <p>Línea 1 (Formación / Motivación)</p> <p>Líneas 1 (Formación / Motivación) y 2 (Marketing)</p> <p>Líneas 1 (M/F) y 5 (Innovación / Investigación)</p> <p>Línea 5 (Innovación / Investigación)</p>

	<b>Oportunidades</b>	Estrategia ofensiva
<b>Fortalezas</b>		Líneas 1, 2, 3, 4 y 5

Quedan definidas cinco líneas de actuación:

- 1- Formación / Motivación
- 2- Mercadotecnia (Marketing \*)
- 3- Relaciones / Alianzas
- 4- Comunicación / Desarrollo
- 5- Innovación / Investigación

\*Marketing = Mercadotecnia

1. f. Conjunto de principios y prácticas que buscan el aumento del comercio, especialmente de la demanda.
2. f. Estudio de los procedimientos y recursos tendentes a este fin.

## Líneas estratégicas de actuación

### 1. Formación y motivación:

#### 1.1. Formación

##### 1.1.1. Formación continuada

Guías clínicas

Reacreditación

Docencia, formación de tutores

Clínica específica: sistémicas, prevalentes, minoritarias, paliativos

Habilidades en comunicación

##### 1.1.2. Calidad y seguridad

##### 1.1.3. Gestión clínica

Pluripatológico, crónicos

Continuidad asistencial

##### 1.1.4. Tecnología

Ecografía

Ventilación mecánica no invasora

Capilaroscopia

Fibroscan

Índice tobillo-brazo

##### 1.1.5. Investigación

Objetivos a corto plazo en formación:

- Una reunión anual "Top Ten"
- Dos videoconferencias interhospitalarias anuales

1.2. Motivación:

- Curso de motivación “coaching” bianual.

**2. Mercadotecnia:**

2.1. Clientes externos: pacientes, sociedad civil, administración

- 2.1.1. Enlaces a páginas web de consejo a pacientes (sobre todo prevalentes).
- 2.1.2. Enlaces a páginas web de Asociaciones de Pacientes.
- 2.1.3. Contactar con Forum de Pacientes (Llobell).
- 2.1.4. Página web: pregunte a su internista (definir como se pregunta, email, o foro; y publicitación, poster (Azalea’s team), tarjetas y nota de prensa).
- 2.1.5. Responsable de comunicación.
- 2.1.6. Dossier sobre todo lo hecho con los crónicos y pluripatológicos (línea estratégica convergente), y recordando el resto de actividades inherentes a M. Interna. Entrevista con responsable administrativo.

2007: diseño e implantación del programa piloto de atención integral a paciente pluripatológico. Servicio M. Interna y AP del departamento 20 de salud.

2008: Organización de la reunión del grupo de trabajo de la SEMI PPP.

2009: Congreso nacional SEMI –SMICV, todo lo relacionado con los crónicos.

2009: Reunión SMICV, SMIFyC, SEMERGEN y SEMG, asociaciones de pacientes y directorias de A. Primaria y representantes de los servicios de MI de todos los hospitales valencianos.

2009: I Jornadas (Luis Rosado, Rafael Bengoa, sociedades de AP)

2011: Conferencia SEMI-SMFyC, reunión de crónicos (Sevilla).

Publicación estudios PROFUND (estratificación del riesgo en paciente crónicos, índice PROFUND) y PALIAR (validación de criterios para definir pacientes paliativos no oncológicos).

Asesoría en el programa de Atención a Paciente Paliativo en la C. Comunidad Valenciana.

Añadir cartera de servicios.

Responsable: Plazo: marzo/2011.

2.1.7. Participar en aspectos de planificación sanitaria.

2.1.8. Elaboración programa de crónicos.

2.1.9. Asesorar en las necesidades de Internistas en la Comunidad.

2.1.10. Participación en los tribunales de oposición.

2.1.11. Asesorar en planes autonómicos de salud.

2.1.12. Participación en protocolos y guías clínicas de la Consellería.

2.1.13. Proyección internacional de la SMICV (Iberoamérica)

2.2. Cliente interno:

2.2.1. Residentes: captar todos los R1, fiesta bienvenida-despedida

2.2.2. Promoción en Universidad – Academias MIR. Encuesta 3º y 6º visión de la MI y proyección de futuro.

2.2.3. Socios actuales: establecer vínculos firmes con nuestros socios, mejorar el feed-back, mejorar la web (comando contactar), participación en las decisiones (análisis de este plan estratégico). Reforzar el comité de asesores incluyendo expresidentes y exmiembros de la junta y otros socios implicados.

3. **Relaciones y alianzas:** sociedades científicas, universidad, asociaciones de pacientes.

3.1. **Sociedades:** todas, pero con especial interés

Primaria: SMFyC, SEMERGEN, SMEG, reunión anual de representantes, actos conjuntos. Reunión en Junio/11.

Enfermedades prevalentes: Cardiología, Endocrino, Neumología, Neurología, HTA

Crónicos: Cardiología, Neumología, Neurología, Endocrino, Reumatología, Infecciosas

Edad avanzada: geriatría

Paliativos, UHD, Urgencias, Calidad, Gestión y Seguridad

Enfermería

Farmacéuticos

Potenciar documentos de consenso.

3.2. **Universidad:** implicación en pregrado y postgrado, prácticas hospitalarias, acreditación de cursos.

3.3. **Asociaciones de pacientes:** contactar con representante del Forum de pacientes en la C. Valenciana.

4. **Comunicación y desarrollo:**

4.1. **Interna:** referentes hospitalarios, tutores, asesores, web, mailing, feed-back, multiconferencias

4.2. **Externa:** mensaje (slogan) “La atención global a la persona enferma”, posters, tarjetas, web, comunicados de prensa (contacto con periodistas locales y de le SEMI).

#### 4.3. Desarrollo

### 5. Innovación e investigación:

- 5.1. **Innovación:** organizativa (procesos asistenciales, planes de salud), técnica (ecocardio, eco, VMNI, nuevas tecnologías para la comunicación y formación), docencia (acreditación de tutores, acreditación fin de residencia, reacreditación de profesionales, metodología docente).
- 5.2. **Investigación:** curso de formación en investigación, promoción de estudios multicéntricos, apoyo o y creación de grupos de trabajo, registros de patologías, toxicológico, seguridad, preguntas clínicas. Grupo de trabajo (reuniones trimestrales, lanzar ideas y facilitador).

BORRADOR

SMICV

BORRADOR

# PLAN ESTRATEGICO DE LA SMICV

Líneas estratégicas. Objetivos

## 1. FORMACION Y MOTIVACION

OBJETIVOS	PLANES DE ACCION	PLAZOS	INDICADORES
<b>A- Formación</b>			
<b>1- Formación continuada</b>			
<b>1.1 Guías clínicas</b>	- Difusión de nuevas guías clínicas nacionales e internacionales	Mensual	Nº de guías publicadas
Directrices elaboradas sistemáticamente para asistir a los clínicos y a los pacientes en la toma de decisiones sobre la atención sanitaria adecuada para problemas clínicos específicos. Se publicarán en la smicv.org y se comunicará a los socios, vía e-mail			
<b>1.2 Reacreditación</b>	- Diseñar programa en un plazo máximo de 2 años	Quinquenal	Nº de internistas acreditados
Certificación, mediante un documento, de que una persona posee las facultades necesarias para desempeñar un cometido .			
<b>1.3 Formación de tutores</b>	- Curso de tutores	Bianual	Nº de cursos Nº de inscritos
Mejorar la aptitud de los profesionales sanitarios implicados en la formación de postgrado.			
<b>1.4 Formación clínica específica: sistémicas, prevalentes, minoritarias, paliativos</b>	- A- Cursos monográficos presenciales - B- Cursos monográficos "on line" - C- Difusión cursos existentes (SEMI)	Bianual	Nº de cursos realizados Nº de inscritos
Perfeccionamiento de los conocimientos del médico internista en las áreas de conocimiento especificadas			
<b>1.5 Habilidades en comunicación</b>	- Cursos presenciales	Bianual	Nº de cursos realizados Nº de inscritos
Perfeccionamiento del proceso de comunicación tanto literal como intencional.			
<b>2- Calidad y seguridad</b>	- Creación protocolos de seguridad - Difusión de los protocolos	Bianual	Nº de protocolos realizados Nº de protocolos difundidos
Mejorar el proceso asistencial enfatizando en los aspectos de seguridad del paciente con respecto a prescripción farmacológica y técnicas diagnósticas.			
<b>3- Gestión clínica</b>			
<b>3.1 Pluripatológicos crónicos</b>	Creación y difusión de protocolo: - Alianza con Atención Primaria. - Alianza intrahospitalaria: gestor de casos	Bianual	Protocolo realizado
Mejorar el proceso asistencial de estos pacientes			
<b>3.2 Continuidad asistencial</b>	- Creación y difusión de protocolo - Alianza: Atención Primaria	Anual	Protocolo realizado
Mejorar el proceso asistencial de estos pacientes con la mejora de la interrelación con			

atención primaria			
<b>4- Tecnología</b>			
<b>4.1 Ecografía</b>	Cursos teórico-prácticos para mejora y perfeccionamiento de los médicos internistas	Semestral	Nº de cursos Nº de inscritos
Es una técnica de imagen que emplea los ecos de una emisión de ultrasonidos dirigida sobre un cuerpo u objeto como fuente de datos para formar una imagen de los órganos o masas con fines diagnósticos.			
<b>4.2 Ventilación mecánica no invasiva</b>	Cursos teórico-prácticos para mejora y perfeccionamiento de los médicos internistas	Anual	Nº de cursos Nº de inscritos
Medida de soporte vital respiratorio en situaciones de insuficiencia respiratoria aguda sin utilizar una vía aérea artificial			
<b>4.3 Capilaroscopia</b>	Cursos teórico-prácticos para mejora y perfeccionamiento de los médicos internistas	Anual	Nº de cursos Nº de inscritos
Examen microscópico de los capilares ungueales para el diagnóstico de patología vascular			
<b>4.4 Fibroscan</b>	Cursos teórico-prácticos	Anual	Nº de cursos Nº de inscritos
Es una elastografía de transición uni-dimensional como técnica de diagnóstico no invasivo de la fibrosis hepática			
<b>5- Investigación</b>			
	Ver línea estratégica número cinco		
<b>B- Motivación</b>	Cursos de motivación “coaching” bianual	Bianual	Nº de cursos Nº de inscritos
Es un método que consiste en dirigir, instruir y entrenar a una persona o a un grupo de ellas, con el objetivo de conseguir alguna meta o desarrollar habilidades específicas.			

## 2 . MERCADOTECNIA

### Clientes externos:

#### 1. Pacientes

- Mejorar la accesibilidad a la información a los pacientes en la página web.
- Elaborar consejos para pacientes sobre enfermedades prevalentes.
- Enlaces a páginas web de consejo a pacientes para enfermedades menos prevalentes.
- Enlaces a páginas web de Asociaciones de Pacientes.

#### 2. Sociedad en general

- Participar en programas de difusión y formación a la población a través de asociaciones de ciudadanos (amas de casa, jubilados, etc), asociaciones de pacientes y ayuntamientos.
  1. Preparar un conjunto de guiones y charlas modelo sobre diferentes materias y ponerla a disposición de los socios que quieran participar en esta iniciativa
- Relación con los medios de información.
  - Aprovechar los recursos del gabinete de prensa de la SEMI (Berbes y asociados).
  - Establecer comunicación estable con los medios de información, al menos un periodista de contacto por provincia, a ser posible uno por departamento.
  - Designar al menos un interlocutor oficial por parte de la SMICV por provincia, en principio el presidente, los vicepresidentes y la Dra Román, como vicepresidenta de la SEMI.

#### 3. Administración

- Ofrecer nuestros consejos a pacientes para que estén disponibles para adjuntar al informe de alta.

- Colaborar en las campañas en los medios de información que se organizan desde los gabinetes de prensa de los departamentos.
- Otras actividades con la Administración:
  - Preparación de consensos a nivel de Comunidad Valenciana.
  - Colaborar en aspectos de planificación sanitaria.
  - Desarrollo programa de crónicos.
  - Asesorar en las necesidades de Internistas en la Comunidad.
  - Participar en los tribunales de oposición.
  - Asesorar en planes autonómicos de salud.
  - Participación en protocolos y guías clínicas de la Consellería y en todos aquellos actos en los que se requiera nuestra presencia.

#### **4. Imagen de sociedad**

Mejorar la imagen de nuestra sociedad, así como trasladar a la ciudadanía y a la administración, nuestra visión integral de la asistencia sanitaria hospitalaria, al mismo tiempo que respetamos las líneas de desarrollo individual. Algunas propuestas:

- Incluir el logo de nuestra sociedad en todas nuestras actividades profesionales.
- Realizar un pin con el logo de la sociedad para distribuir entre los socios.
- Realización periódica y difusión de la memoria de actividades.
- Difundir folleto informativo sobre nuestra especialidad, se podría entregar a los pacientes junto con el informe de alta.

#### **Clientes internos:**

##### **Difundir los servicios que la SMICV ofrece a sus socios**

1. Congreso bianual
2. Reunión anual de otoño
3. Reunión de primavera de residentes

#### 4. Pagina Web

#### 5. Material para charlas de divulgación.

Mostrar las ventajas de ser socio tiene como finalidad revitalizar la sociedad contando con una colaboración más comprometida de nuestros socios. En este sentido, la página web debe desempeñar un papel fundamental.

#### **Creación de grupos de trabajo en colaboración con la junta directiva:**

##### 1.- GRUPO PAGINA WEB.

- Crear un **banco de casos clínicos**, con un índice por procesos y mantenerlo actualizado.
- **Desarrollo de apartado de información a los pacientes.**
- Dinamizar áreas **generales de la página web**,
- Promover la realización de registros o bases de datos sobre diversas patologías.
- **Área de controversias en la web**, con casos prácticos

##### 2.- OTROS GRUPOS DE TRABAJO Y ASESORES

La finalidad es promover una estructura de funcionamiento horizontal con la captación de todos los socios dispuestos a colaborar. De este modo se podrán emprender proyectos de mayor dimensión.

La información sobre estos grupos estaría alojada en la zona restringida de la web.

- Los tutores.
- Los de representantes de cada hospital
- Grupo de asesores de la junta (los expresidentes y exmiembros de la junta que así lo deseen)
- Grupo de Jefes de Servicio.
- Grupo de coordinadores de los residentes, que de forma oficial serían los responsables de coordinar sus actividades, incluidas las tareas de captación de todos los R1, de la fiesta bienvenida-despedida, y de sus reuniones.

- Grupo de gestión. Para mantener actualizada la base de datos sobre los servicios de Medicina interna de la comunidad valenciana y encontrar modelos de información sobre nuestra actividad, que facilite informar a nuestros gestores sobre importancia central de nuestro papel en la asistencia hospitalaria.
- Grupo de profesores (Promoción en Universidad, escuelas de enfermería, academias MIR).

BORRADOR

## MERCADOTECNIA

OBJETIVOS	MEDIDAS	PLAZOS	INDICADORES
<b>Mejorar la accesibilidad a la información a los pacientes en la página web</b>	Modificar el acceso	Anual	Nº de accesos
<b>Elaborar consejos para pacientes sobre enfermedades prevalentes</b>	Realización de consejos	4 anuales	Nº de consejos Nº de accesos
<b>Enlaces a páginas web de consejo a pacientes para enfermedades menos prevalentes</b>	Creación de enlaces	Al menos 6 enlaces anuales	Nº de enlaces Nº de accesos
<b>Enlaces a páginas web de Asociaciones de Pacientes</b>	Realización de enlaces	Anual	Nº de enlaces Nº de accesos
<b>Participar en programas de difusión y formación a la población</b>	Registrar actividad	Anual	Nº de cursos realizados
<b>Preparar un conjunto de guiones y charlas modelo sobre diferentes materias y ponerla a disposición de los socios</b>	3 anuales	Anual	Nº de guiones y charlas
<b>Aprovechar los recursos del gabinete de prensa de la SEMI</b>	Registrar la actividad	Anual	Nº de ocasiones en que se ha utilizado el recurso
<b>Establecer comunicación estable con los medios de información, al menos un periodista de contacto por provincia</b>	Al menos 1 periodista por provincia	Anual	Nº de periodistas interlocutores nº de ocasiones en que actúan
<b>Designar interlocutores oficiales de la SMICV con la prensa</b>	Presidente y vicepresidentes.	Anual	Designación Nº de intervenciones con la prensa
<b>Consejos a pacientes para adjuntar al informe de alta</b>	4 anuales	Anual	Nº de consejos Nº de centros en que se adjuntan al alta
<b>Gabinetes de prensa de los departamentos</b>	Ofrecer la colaboración	Anual	Nº de colaboraciones
<b>Colaborar en consensos</b>	Ofrecer la colaboración	Anual	Nº de colaboraciones
<b>Elaborar programa de crónicos</b>	Realización		Realización
<b>Participación en</b>	Realización	Anual	Nº de protocolos y guías

<b>protocolos y guías clínicas</b>			
<b>Incluir el logo de nuestra sociedad en toda nuestra actividad profesional</b>	Realización	Anual	Realización
<b>Realizar un pin con el logo de la sociedad para distribuir entre los socios</b>	Realización y distribución	2 años	Realización
<b>Memoria de actividades</b>	Realización anual	Anual	Realización
<b>Difundir el folleto informativo sobre nuestra especialidad</b>	Incluirlo en las altas	Anual	Nº de centros en los que se incluye
<b>Información al socio</b>	4 cartas al año de la junta directiva	Anual	Nº de cartas
<b>Congreso SMICV</b>	Realización	Bianual	Nº de asistentes Nº de comunicaciones científicas
<b>Reunión de otoño</b>	Realización	Anual	Nº de asistentes Nº de comunicaciones científicas
<b>Reunión residentes primavera</b>	Realización	Anual	Nº de asistentes
<b>Reunión de grupos de trabajo</b>	Formación de grupos de trabajo y realización de reuniones	2 al año	Nº de reuniones Nº de grupos de trabajo
<b>Charlas para divulgación</b>	Realización	4 al año	Nº de charlas
<b>Asamblea de socios</b>	Realización	Bianual	Nº de asistentes
<b>Creación de grupos de trabajo en colaboración con la junta directiva:</b>	Creación	Anual	Nº de grupos de trabajo Actividades

### 3 RELACIONES Y ALIANZAS

#### DEFINICION

La interconexión de la Sociedad de Medicina Interna con los clientes externos e internos, ofertándoles los conocimientos y habilidades inherentes al especialista en Medicina Interna

#### OBJETIVOS

##### Cientes externos:

- Pacientes

Establecer conexión con las distintas Asociaciones de Pacientes con el fin de elaborar consejos para las personas implicadas, así como para facilitarles el acceso a nuestra Sociedad.

- Sociedad en general

Contactar con los distintos medios de difusión de la población en general, para difundir los eventos de la sociedad; así como para participar en conferencias, charlas, etc:

- Televisiones Autonómicas
- Televisiones Locales
- Medios radiofónicos
- Prensa escrita u online
- Administración

Establecer lazos con la Generalitat Valenciana con el fin de participar y asesorar en los distintos programas de salud, docencia y administrativos concernientes a nuestra Especialidad o a cada una de sus parcelas.

Mantener una estrecha relación con los distintos Departamentos de Salud para promover y participar en la elaboración de Programas y protocolos.

- Universidad

Interconectar con los distintos estamentos y niveles de la Universidad para promover la especialidad y participar en el pregrado, postgrado.

- Sociedades Científicas

Participar e interrelacionarnos con todas las Sociedades Médicas, pero con especial interés:

- Atención Primaria
- Enfermedades Prevalentes: Neumología, Cardiología Endocrinología etc
- Enfermedades Crónicas y Edad Avanzada
- Hospitalización a Domicilio y Cuidados Paliativos
- Grupos de Trabajo de la FESEMI
- Enfermería
- Aquellas que contribuyen a Calidad, Seguridad y Gestión
- Farmacéuticos
- Otras Sociedades Autonómicas de Medicina Interna.
  - Otras Empresas o entidades

Expandir la Sociedad en otras áreas diferentes a la Medicina:

- Farmaindustria
- Biología,
- Farmacéuticos
- Mercado Laboral
- Empresas de Comunicación y Publicidad
- Etc

### **Clientes internos:**

Promover, potenciar y asegurar la interconexión entre la Sociedad de Medicina Interna y todos los internistas, socios y no socios, difundiendo aquellas actividades generadas desde la Sociedad y facilitando la interactividad

**OBJETIVOS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>MEDIDAS</b>	<b>PLAZOS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>Relación con SMFyC</b>	Establecer reuniones periódicas con representantes de ambas juntas.	Semestral	Nº de reuniones
	Una reunión anual con un tema monográfico en que participen ambas sociedades.	Anual	Nº de reuniones
	Documentos conjuntos sobre gestión de crónicos y patologías prevalentes	Bianual	Nº de documentos elaborados
	Colaboración en cursos de formación (RV, infecciones, EPOC, IC, DM...)	Anual	Nº de cursos Nº de participantes
<b>Relación con la Sociedad Valenciana de Cardiología y Sociedad de Hipertensión y Riesgo vascular</b>	Establecer reuniones periódicas con representantes de las juntas.	Anual	Nº de reuniones
	Reuniones conjuntas sobre enfermedades cardiovasculares.	Anual	Nº de reuniones
	Programas bilaterales de formación de residentes.		
	Elaboración de documentos conjuntos		Nº de documentos elaborados
<b>Relación con la</b>	Establecer reuniones	Anual	Nº de reuniones

<p><b>Sociedad Valenciana de endocrinología</b></p>	<p>periódicas con representantes de ambas juntas.</p> <p>Reuniones conjuntas sobre enfermedades endocrinológicas y DM.</p> <p>Programas bilaterales de formación de residentes.</p> <p>Elaboración de documentos conjuntos</p>	<p>Anual</p>	<p>Nº de reuniones</p> <p>Nº de documentos elaborados</p>
<p><b>Relación con la Sociedad Valenciana de Neumología</b></p>	<p>Establecer reuniones periódicas con representantes de ambas juntas.</p> <p>Reuniones conjuntas sobre enfermedades pulmonares con especial atención a EPOC</p> <p>Programas bilaterales de formación de residentes.</p> <p>Elaboración de documentos conjuntos</p>	<p>Anual</p>	<p>Nº de reuniones</p> <p>Nº de reuniones</p> <p>Nº de documentos elaborados</p>
<p><b>Relación con la Sociedad Valenciana de Neurología</b></p>	<p>Establecer reuniones periódicas con representantes de ambas juntas.</p> <p>Reuniones conjuntas sobre enfermedades neurológicas con</p>	<p>Anual</p>	<p>Nº de reuniones</p> <p>Nº de reuniones</p>

	<p>especial atención al ACVA</p> <p>Programas bilaterales de formación de residentes.</p> <p>Elaboración de documentos conjuntos</p>		Nº de documentos elaborados
<b>Relación con enfermería</b>	<p>Establecer reuniones periódicas con representantes de enfermería</p> <p>Fomentar la participación de enfermería en reuniones y congresos</p> <p>Solicitar su colaboración en la elaboración de documentos</p>	Anual	Nº de reuniones
<b>Relación con asociaciones de pacientes</b>	<p>Reuniones periódicas con los representantes de las asociaciones de pacientes</p> <p>Solicitar su colaboración en la elaboración de documentos</p>	Anual	Nº de reuniones
<b>Relación con la universidad</b>	<p>Reuniones periódicas Universidad-SMICV</p> <p>Implicación de la Sociedad en la docencia pregrado y posgrado</p> <p>Colaboración en las prácticas hospitalarias y en los rotatorios de último año</p> <p>Solicitar la acreditación de cursos y programas de formación</p>	Anual	<p>Nº de reuniones</p> <p>Nº de programas acreditados</p>

<b>Relaciones con los colegios de farmacéuticos</b>	Reuniones periódicas con sus representantes	Anual	Nº de reuniones
	Elaboración conjunta de documentos y consejos al paciente	Anual	Nº de documentos
<b>Relación con la sociedad de Paliativos</b>	Establecer reuniones periódicas con representantes de ambas juntas.	Semestral	Nº de reuniones
	Una reunión anual con un tema monográfico en que participen ambas sociedades.	Anual	Nº de reuniones
	Documentos conjuntos sobre gestión de crónicos y paliativos.	Bianual	Nº de documentos elaborados
	Colaboración en cursos de formación y talleres	Anual	Nº de cursos Nº de participantes
<b>Además se contactará con las sociedades de Reumatología, Infecciosas, Geriatría, UHD, Urgencias.</b>			
<b>Contactar con Televisiones Autonómicas</b>	Registrar actividad	Anual	Nº de intervenciones
<b>Contactar con Televisiones Locales</b>	Registrar actividad	Anual	Nº de intervenciones
<b>Contactar con medios radiofónicos</b>	Registrar actividad	Anual	Nº de intervenciones
<b>Contactar con prensa escrita u online</b>	Registrar actividad	Anual	Nº de intervenciones
<b>Interrelación establecida con otras Empresas</b>	Registrar la actividad	Anual	Nº de interrelaciones
<b>Establecer estrecha relación con los socios</b>	Motivar y potenciar la interrelación entre Sociedad y socio	Anual	Nº de interacciones

#### 4. LINEA ESTRATEGICA COMUNICACIÓN

OBJETIVOS	MEDIDAS	PLAZOS	INDICADORES
<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>			
<i>Aumentar la difusión de las acciones de la Junta</i>			
<b>1.Comunicación activa con un referente en cada hospital</b>	Reunión con los referentes. Explicar dinámica, Plan estratégico etc.	Junio 2011	
	Enviar actas de las juntas e-mail		Nº de actas enviadas a los referentes/Nº actas realizadas Frecuencia de revisión: cada junta
En el momento en que el acta esté aprobada por la junta deberá ser enviada al responsable que las remitirá por e-mail a los referentes, al día siguiente. Se enviará correo conjunto al presidente y a los referentes para confirmación de la acción			
	Enviar todas las acciones y movimientos e-mail o teléfono		Nº de acciones y movimientos a los referentes/Nº acciones realizadas Frecuencia de revisión: cada seis meses
En el momento en que la acción esté establecida deberá ser enviada a los referentes por e-mail o teléfono según importancia, al día siguiente Se enviará correo conjunto al vicepresidente 1º y a los referentes para confirmación de la acción			
<b>2.- Comunicación activa con tutores de residentes</b>	Reunión tutores. Explicar dinámica, Plan estratégico etc	Junio 2011	
	Enviar actas de las juntas e-mail		Nº de actas enviadas a los tutores de residentes/Nº actas realizadas Frecuencia de revisión: cada junta
En el momento en que el acta esté elaborada por el secretario deberá ser enviada al responsable que las remitirá por e-mail a los tutores, al día siguiente Se enviará correo conjunto al presidente y a los referentes para confirmación de la acción			
	Enviar todas las acciones y movimientos E-mail y teléfono		Nº de acciones y movimientos a los tutores de residentes/Nº acciones realizadas Frecuencia de revisión:

			cada seis meses
<p>En el momento en que la acción esté establecida deberá ser enviada a los tutores por e-mail o teléfono según importancia, al día siguiente. Se enviará correo conjunto al vicepresidente 1º y a los tutores para confirmación de la acción</p>			
<b>3.- Comunicación activa con líderes/asesores</b>	Reunión con líderes/asesores		
	Enviar actas de las juntas e-mail		Nº de actas enviadas a los líderes/Nº actas realizadas Frecuencia de revisión: cada junta
<p>En el momento en que el acta esté aprobada por la junta deberá ser enviada al responsable que las remitirá por e-mail a los líderes, al día siguiente. Se enviará correo conjunto al presidente y a los referentes para confirmación de la acción</p>			
	Enviar todas las acciones y movimientos E-mail y teléfono		Nº de acciones y movimientos a los líderes/Nº acciones realizadas Frecuencia de revisión: cada seis meses
<p>En el momento en que la acción esté establecida deberá ser enviada a los líderes por e-mail o teléfono según importancia, al día siguiente. Se enviará correo conjunto al vicepresidente 1º y a los líderes para confirmación de la acción</p>			
<b>4.- Promocionar que la página web, por su interés, sea la página inicio socios</b>	Difusión/estímulo por parte de referentes, tutores y líderes		Nº de entradas a Noticias SMICV/Nº de entradas a la página Frecuencia de revisión: cada seis meses
Lectura del nº de entradas a la página y a Noticias SMICV			
	Enviar e-mail de esta propuesta los socios		
	Incluir en la página "Noticias SMICV"		
	E-mail periódico a los socios con noticias SMICV		
<b>Accesibilidad del socio a la Junta</b>			
<b>Correo del presidente y/o secretario. Deben constar en "Contacto" de la página</b>	Difusión método acceso junta E-mail, página web		Nº de contactos de los socios con la junta/año Frecuencia de revisión: cada seis meses
<p>Lectura del nº de contactos con la junta Se contarán el nº de correos enviados al presidente o secretario. Se hará aproximación de los contactos informales.</p>			
<b>¿Fomentar el uso del foro? ¿Retirarlo?</b>	Estimular ideas/críticas etc.		Nº de contactos de los socios entre sí/año

<b>¿Facebook?</b>	Referentes, tutores, líderes etc.		Frecuencia de revisión: cada seis meses
Lectura del nº de contactos ¿en el foro? Se contarán el nº de correos enviados al presidente o secretario. Se hará aproximación de los contactos informales.			
<b>COMUNICACIÓN EXTERNA</b>			
	Elaborar díptico de lo que somos con slogan		
<b>Comunicación a la sociedad general</b>			
	Charlas a Hogares pensionista Diapositivas preparadas: crónicos complejos, autocuidados, explicar lo que somos		Nº charlas hogar pensionista/año Frecuencia de revisión: cada año
	Charlas a Centros Salud Diapositivas preparadas: atención crónicos complejos, explicar lo que somos, alianza		Nº charlas Centros Salud/año Frecuencia de revisión: cada año
	Charlas a Institutos Diapositivas preparadas: vida saludable, drogas, explicar lo que somos, responsabilidad		Nº charlas Institutos/año Frecuencia de revisión: cada año
	Charlas a Asociaciones amas de casa Diapositivas preparadas: crónicos complejos, autocuidados, explicar lo que somos		Nº charlas Asociaciones amas de casa /año Frecuencia de revisión: cada año
	Charlas a Asociaciones pacientes Diapositivas preparadas: crónicos complejos, autocuidados, explicar lo que somos		Nº charlas Asociaciones pacientes /año Frecuencia de revisión: cada año
	Publicitar las acciones más relevantes		Nº noticias de la SMICV en la prensa/año

	en los medios de comunicación (Berbés)		Frecuencia de actualización de datos: cada año
	Buscar contactos con la prensa		
	Apartado en página web: Pregunte a su internista		Nº preguntas de pacientes/mes Frecuencia de actualización de datos: cada tres meses
<b>Comunicación al resto de profesionales sanitarios</b>	Publicitar las acciones más relevantes en los medios de comunicación sanitarios		Nº de noticias medios comunicación sanitarios/año Frecuencia de actualización de datos: anual
	Publicitar nuestras acciones formativas a otras sociedades médicas		Nº de acciones difundidas en otras sociedades/año Frecuencia de actualización de datos: anual
<b>Comunicación a La Administración</b>	Reunión Conseller Aportar dossier actividades, compromiso sostenibilidad sistema, crónicos etc.	Octubre 2011	
	Ofrecer asesoría Buscar un contacto fluido con Consellería		Nº de veces que somos requeridos por la Administración/año Frecuencia de actualización de datos: anual

## 5. LINEA ESTRATEGICA INNOVACION E INVESTIGACION

### DEFINICION:

Incorporar a los internistas de la comunidad valenciana a programas de innovación en el campo de la asistencia, docencia, investigación y gestión.

Promover la investigación clínico-epidemiológica y translacional entre los internistas de la comunidad valenciana. Plantear una investigación que responda a preguntas de la práctica clínica y que esté encaminada a mejorar la calidad asistencial y la eficiencia clínica.

Promocionar estudios multicéntricos, formación de grupos de trabajo e integración en redes de investigación, sirviendo de vehículo y de elemento integrador entre los diferentes grupos y líneas de investigación pero dejando el liderazgo en manos de los promotores de cada proyecto.

### OBJETIVOS:

Potenciar la formación en nuevas tecnologías

Potenciar la formación en investigación

Potenciar la formación en gestión

Definir las prioridades de investigación

Desarrollar y promocionar estudios multicéntricos

Favorecer registros de patologías prevalentes y minoritarias

Promover grupos de investigación

Desarrollar y favorecer los proyectos en marcha

Asesorar en el diseño metodológico y estudio estadístico.

Favorecer y ayudar en la traducción al inglés para la publicación de los resultados de la investigación

Creación de un banco de datos sobre los trabajos de investigación de los internistas de la CV

Difundir los resultados de la investigación

Captación de socios para proyectos de investigación

Promocionar la investigación entre los internistas jóvenes (becas de investigación)

Búsqueda de patrocinadores

Cooperación con la Universidad

OBJETIVOS	MEDIDAS	PLAZOS	INDICADORES
<b>Potenciar la formación en investigación</b>	Cursos de metodología de investigación. Buscar promotores. Apoyo de la Universidad, acreditación, máster en investigación	Bianual	Nº de cursos realizados. Nº de inscritos en los cursos y nº de inscritos que finalizan los cursos
<b>Definir las prioridades de investigación</b>	Consulta/encuesta a los socios y responsables de los servicios. Consulta con los asesores de la SMICV	Bianual	Nº de encuestas realizadas Nº de encuestas contestadas
<b>Desarrollar el grupo de investigación de la SMICV</b>	Formación del grupo de investigación que favorezca y promueva el desarrollo de proyectos, elabore las encuestas y sirva de vehículo para la creación de grupos de trabajo. Realizar reuniones de investigación propias y de los diferentes grupos. Proporcionar apoyo logístico a los grupos de investigadores.	Reuniones del grupo de investigación trimestrales. Reunión de los grupos que desarrollen proyectos a criterio de cada grupo.	Nº de reuniones realizadas. Nº de proyectos en marcha Nº de participantes en las reuniones Nº de participantes en los proyectos
Para facilitar apoyo logístico se debería disponer de una sede permanente para las reuniones de trabajo y de un experto asesor en metodología y estadística			
<b>Potenciar la formación e investigación en nuevas tecnologías</b>	Cursos/talleres de ecografía, fibroscan, utilización de nuevas tecnologías informáticas(programas informáticos, móvil, tablets...) en la formación, gestión, asistencia e investigación	Anual	Nº de cursos realizados Nº de participantes en los cursos
Se precisará definir los objetivos, contenidos, estructura y sede de cada uno de los cursos y talleres así como los responsables de cada uno de ellos			
<b>Potenciar la investigación en</b>	Cursos de formación en gestión	Bianual	Nº de cursos realizados

<b>gestión</b>	Diseñar proyectos de investigación en gestión		Nº de participantes en los cursos Nº de proyectos diseñados y finalizados Nº de participantes en los proyectos
En este apartado se podría contar con la colaboración de la industria farmacéutica y favorecer la difusión y participación en los cursos del EVES			
<b>Desarrollo de registros sobre enfermedades prevalentes y minoritarias</b>	Puesta en marcha de al menos 5 registros. Desarrollo de la logística para poder llevar a cabo los registros	Anual	Nº de registros en marcha. Nº de participantes en los registros
Deben de potenciarse los registros ya en marcha y aquellos propuestos por los miembros del grupo de investigación y los socios, dando prioridad a los resultados de las encuestas			
<b>Diseñar y promocionar estudios multicéntricos</b>	Promover proyectos multicéntricos desde el grupo de investigación. Promocionar proyectos de cualquier socio o grupo de trabajo que se considere de interés para el avance de la Medicina Interna y la práctica clínica y cumpla las condiciones metodológicas de un trabajo de investigación	2 proyectos por año	Nº de proyectos presentados. Nº de proyectos completados
<b>Desarrollar y favorecer los proyectos en marcha</b>	Reuniones de los grupos de trabajo para analizar resultados. Publicación de resultados	Reuniones trimestrales	Nº de reuniones. Nº de participantes en las reuniones Nº de proyectos en marcha Nº de proyectos finalizados Nº de publicaciones
<b>Integración en redes de investigación</b>	Formar parte de redes de investigación en Medicina Interna en colaboración con la SEMI		
<b>Difundir los resultados de la investigación</b>	Formación en cómo publicar los resultados de la investigación seleccionando el medio de difusión (revista) más adecuado a cada	Anual	Nº de publicaciones Nº de comunicaciones a congresos

	<p>trabajo. Comunicar los proyectos en marcha, los resultados preliminares y las publicaciones en los congresos y reuniones de la SMICV y en su página web (habilitar un apartado para los resultados de las investigaciones). Creación de un banco de datos con publicaciones, tesis y proyectos de investigación de los internistas de la sociedad</p>		
<b>Captación de socios para proyectos de investigación</b>	<p>Difundir los proyectos en los hospitales a través de los jefes de servicio, tutores e internistas de apoyo. Conseguir internistas que lideren los proyectos</p>	Semestral	Nº de investigadores incorporados a los proyectos
<b>Potenciar la investigación entre los residentes e internistas jóvenes</b>	<p>Otorgar becas de investigación. Conceder becas para estancias en centros de prestigio integrándose en grupos de investigación y colaborando en proyectos.</p>	Anual	<p>Nº de becas concedidas Nº de estancias en centros de prestigio Nº de proyectos en los que se colabora</p>
<b>Buscar patrocinadores</b>	<p>Contactar con la industria farmacéutica. Solicitar becas al ministerio e instituciones sanitarias. Realizar talleres sobre cómo solicitar becas para proyectos de investigación. Contactar con otros posibles patrocinadores (empresas, sociedades o patronatos...)</p>	Anual	<p>Nº de patrocinadores Nº de talleres realizados Nº de becas solicitadas Nº de becas concedidas. Nº de responsables</p>

---

	Designar responsables dentro de la junta y entre los socios interesados para llevar a cabo estas acciones		
<b>Cooperar con la Universidad</b>	Realización de Tesis Doctorales y máster de investigación	Anual	Nº de tesis doctorales realizadas Nº de inscritos en los máster

BORRADOR

BORRADOR